

## Formale Hinweise

**Angaben zum Autor** am Ende des Artikels mit Namen, Titel, Ort. Wünschenswert sind Angaben zur Mitgliedschaft in der HAL, Tätigkeit, Email Adresse und Portraitfoto.

**2-5 Abbildungen, Tabellen oder Fotos:** 300 dpi, Breite max. 20 cm

**Fotos** nicht in den Text einsetzen, nur Hinweis im Text aufnehmen, wo welches Foto platziert werden sollte. Die Fotos müssen als Anlage geschickt werden.

**Bildunterschriften** bitte eindeutig den Bildern zuordnen. Die Bildunterschrift möglichst im Text mit einer Ziffer einfügen.

**Text und Fotos** ggf. getrennt senden.

**Schriftart und -größe** Arial 11

**Text und Bilder senden per Email** an Dr. Florian Warburg, E-Mail: [florian.warburg@gmx.de](mailto:florian.warburg@gmx.de) (bitte keine Zwischenstände senden).

Ihre Artikel werden inhaltlich lediglich auf die Ziele der HAL bewertet und ggf. die Rechtschreibung korrigiert. Grundsätzlich sind jedoch die Autoren selbst verantwortlich, also auch für die Rechtschreibung, Grammatik, Interpunktion und den Ausdruck.

**Datenschutz:** Mit der Einreichung erklären Sie sich einverstanden, dass Ihre persönliche Angaben in der Print- und Online-Ausgabe veröffentlicht werden.

## Hinweise zum Redaktionsschluss

Die HAL - Mitteilungen erscheinen zwei Mal jährlich: Anfang März und Anfang Oktober. Die jeweiligen Abgabetermine der Beiträge sind für die Frühjahrsausgabe Ende Dezember und die Herbstausgabe Ende August.

## Sprachliche Empfehlungen

Denken Sie stets daran, dass Ihr Artikel auch von Fachfremden gelesen wird. Wecken Sie also die Neugierde beim Leser, auf Ihre Arbeit, Ihr Projekt, Ihr Thema und Ihr Vorhaben. Also...

lebendig und anschaulich schreiben, Stimmungen wiedergeben, ggf. zur Verdeutlichung Zitate einbauen (möglichst nicht verallgemeinern),

Die Unterzeile der Überschrift ansprechend formulieren,

Möglichst Zwischenunterschriften bei längeren Texten wählen (ev. Zitat),

Kurze Sätze,

Abbildungen, Bilder, Tabellen, etc. veranschaulichen den Text.